

**Положение  
об общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад № 14 «Родничок» с. Обильного»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад № 14 «Родничок» с. Обильного» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Родничок» с. Обильного» представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;  
рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения;

обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, проекта правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и

избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения от коллектива работников;

обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей и других работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию его деятельности;

заслушивание заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверочных мероприятий;

в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его управления.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Структура Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, управления образования, общественных организаций, других органов государственного и муниципального управления.

5.3. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

#### **6. Порядок формирования Общего собрания**

6.1 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:  
организует деятельность Общего собрания;  
информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 14 дней;  
организует подготовку и проведение Общего собрания;  
определяет повестку дня Общего собрания;  
контролирует выполнение решений Общего собрания.

## **7. Срок полномочий Общего собрания**

7.1. Сроком полномочия Общего собрания является его деятельность до момента ликвидации Учреждения.

7.2. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

## **8. Порядок принятия решений Общего собрания**

8.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

8.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

8.3. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

8.4. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

## **9. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание учреждения несёт ответственность:

- За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **10. Делопроизводство общего собрания**

10.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в печатном виде, регистрируются в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

10.1. Протоколы вместе с журналом хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

*Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.*

*Рассмотрено на общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»  
С. Обильного»  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.*