

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1042600062284,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2024 за ГРН 2242600084252



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 марта 2024 г. № 791

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Родничок» села Обильного»

г. Георгиевск.
2024 г.

В разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В 2020 году утвержден Устав в новой редакции (постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2020 г. № 459) (регистрационный № 2202600055172 от 04.03.2020).

Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 марта 2022 г. № 1022 внесены изменения в Устав (регистрационный № 2222600111908 от 06.04.2022).

В 2024 году в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» в Устав внесены изменения.».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, с. Обильное.

Юридический (фактический) адрес: 357812, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, село Обильное, ул. Чапаева, 10.».

1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление имущественных и земельных отношений).

1.7.1. Учредитель:

принимает решения о создании Учреждения, реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения; утверждает Устав (вносимые в него изменения) Учреждения;

определяет условия и размер оплаты труда;

имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет: согласование Программы развития Учреждения;

утверждение бюджетной сметы;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

проведение аттестации заведующего Учреждением на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя заведующего Учреждением;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

1.4. В абзаце первом пункта 1.14 слово «городского» заменить словом «муниципального».

1.5. Абзац второй подпункта 1.17.1 пункта 1.17 признать утратившим силу.

В пункте 1.24 слово «городского» заменить словом «муниципального».

В разделе 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

2.1. В пункте 2.1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.».

3. В абзаце втором пункта 3.11 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. В разделе 4 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

4.1. В пункте 4.4:

4.1.1. В абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.1.2. В абзаце седьмом слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.2. В абзаце третьем пункта 4.5 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.3. В пункте 4.7:

4.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«знакомится с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.»

4.3.2. В абзаце седьмом слово «медицинских» исключить.

4.4. В абзаце седьмом пункта 4.14 слово «городского» заменить словом «муниципального».

5. В разделе 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

5.1. В абзаце девятом пункта 5.6 слово «городского» заменить словом «муниципального».

5.2. В пункте 5.7:

5.2.1. В абзаце шестом слово «городского» заменить словом «муниципального».

5.2.2. В абзаце восьмом слова «и материальной» исключить.

6. В разделе 6 «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

6.1. В абзаце первом пункта 6.1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.2. В пункте 6.3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.3. В абзаце третьем пункта 6.4 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.4. В пункте 6.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.5. В пункте 6.9 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления, и утверждаются заведующим Учреждением.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения заведующий Учреждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

7.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты в журнале ознакомления с локальными нормативными актами.

7.4. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой.

Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.».

8. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей села Обильного.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель

обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

9. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.».

10. Настоящие изменения в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» села Обильного» приняты общим собранием работников Учреждения, протокол от 03 ноября 2023 г. № 6.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 7 лист ОХ.

Глава
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края


А.В.Зайцев

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края.

